

УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТЪПА И РАБОТНОТО МЯСТО ДА ОТГОВОРИМ НА ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВАТА НА "НОВАТА НОРМАЛНОСТ"

ОТ „СЪПРОТИВА“ ДО „ОТГОВОР“: НОВАТА ФАЗА НА БОРБАТА СРЕЩУ COVID-19

Компаниите са призовани да гарантират здравето и безопасността на служителите си и хората, с които те влизат в контакт в съответствие с разпоредбите и протоколите.

Организацията и методите на работа трябва да бъдат адаптирани към новата нормалност. По-специално, ще е необходимо да се приемат:

- Адекватни мерки за превенция и защита (напр. хигиена и лични предпазни средства (ЛПС));
- Подходящи методи за измерване на температурата на тези, които имат достъп до работната среда;
- Правила за управление на всеки симптоматичен служител във фирмата;
- Механизми за „социално дистанциране“ на работното място;
- Системи за съответствие с новия контекст;
- Начини за информиране и обучение на служителите за определените мерки;
- Системи за проследяване на служителите и съответните контактни лица.

Някои от споменатите по-горе мерки вече бяха взети под внимание и/или активирани от компаниите в отговор на официални индикации или *слухове*, които постепенно се появиха, но често са разработени по неадекватен и некоординиран начин.

Сега дойде време внимателно да се разгледат всички организационни и управленски аспекти, необходими за прилагането на мерките и гарантирането на тяхната устойчивост в средносрочен и дългосрочен план. В новото състояние компаниите ще могат да взимат по-обмислени решения и да правят избор в перспектива.

Подходящо е да се действа в съответствие с логиката на планиране и организация и чрез *поетапен* подход, който позволява постепенно управление на промените, адаптирането им към приоритетите и реалните работни нужди.

Първият аспект, на който трябва да се обърне внимание, е безопасността на работното място, като се вземе предвид възможността за продължаване, където е възможно, с *работа от разстояние*. След първоначалното прилагане на мерките за безопасност и здраве, определени от законодателя и от компетентните органи, ще бъде необходимо те да бъдат усъвършенствани с оглед непрекъснатото им подобряване.

СЕДЕМТЕ ОСНОВНИ АСПЕКТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТЪПА И РАБОТНОТО МЯСТО

Изразът „*отивам на работа*“ придобива друг смисъл за компаниите, които трябва да преразгледат стандартите за работа и безопасност на **служители, клиенти, доставчици и посетители**.

Задачата е сложна. Съществуват седем основни аспекта, на които се основава успехът на ефективното и безопасно управление на връщането на работа.

- 1. ДОСТЪП.** Управлението и мониторинга на достъпа на служители, клиенти, доставчици и посетители като цяло трябва да се осъществява при пълна безопасност, преосмисляне на пространства и методи на работа. Към традиционните методи за проследяване на посещаемостта и регистриране на посетителите ще трябва да се добавят дейности по измерване на температурата и осигуряване на необходимите ЛПС, които трябва да се извършват не само безопасно, но и бързо, за да се избегнат опашки, събирания или други неудобства. **Инструментите трябва да бъдат избрани въз основа на очакваните потоци и реалните нужди за проверка.**
- 2. МОБИЛНОСТ.** Включването на принципа на **социалното дистанциране** в работния процес може и трябва да бъде направено - предизвикателството е да се направи чрез **минимизиране на ефектите върху ежедневните дейности**. Ключовите теми са планирането и преместването на посещаемостта, както за намаляване на нивото на сложност от самото начало, така и за управление на дейностите на различните отдели. **Поддържането на начина на работа от дома трябва да бъде**

достатъчно интелигентно или организирано по такъв начин, че задачите, възложени на служителите, да са съвместими със семейните и личните задачи. Определянето на ясни правила за минимизиране на рисковете от активно и пасивно заразяване на служителите при работа извън обекта (при клиенти, в обществени строителни обекти и като цяло от трети страни) не трябва да се пренебрегва, за което трябва да бъдат определени мерки, които могат да бъдат интегрирани с тези, определени от третата страна и за осигуряване на минимални условия за безопасно извършване на дейността.

3. **БЕЗОПАСНОСТ.** *Безопасността на първо място* е принципът, който ръководи бизнес избора от известно време. Вниманието, което му се отделя през последните години на **устойчивия растеж**, подчертава централната му роля. Следователно е наложително да се приемат мерки за оценка на излагането на служителите на инфекцията, интегрирането на здравни скрийнингови системи, постоянното наблюдение на запасите от ЛПС и разумното управление на медицинската помощ и санитарната дейност. Отделна дискусия заслужава управлението на асимптоматиката, което изисква картографиране на здравословното състояние на служителите. Това е възможно да бъде осъществено чрез серологични тестове, които да се изучават в дълбочина, за да се разбере тяхната надеждност и полезност.
4. **УПРАВЛЕНИЕ.** Ефективното управление на модела за връщане на работа изисква **стабилно управление на всички нива: оперативно, организационно и ръководно**. Съставянето на планове за работа трябва да бъде приложено в съответствие с базирана на риска логика, която обръща внимание и на евентуални новозаразени и предвижда мерки за противодействие в плановете за *непрекъснатост на бизнеса и управление на кризи*, за да се избегне повторното създаване на извънредната ситуация. За да се гарантира, че всичко протича гладко, организационните модели трябва да бъдат преосмислени. Процесите и процедурите трябва да включват новите протоколи, без да влияят на ефективността и ефикасността. Подходящо е да се създаде доклад, който позволява на *ръководството* да разполага с пълна наличност на данни и информация за ефективността на мерките и всички евентуални промени.
5. **СЪОТВЕТСТВИЕ.** Вниманието към регулаторните промени и методите за транспониране ще трябва да остане високо, особено за международни компании, призовани да контролират спазването на разпоредбите на различните държави. По-специално, ще е необходимо внимателно да се оценят последиците от гледна точка на регламентите за поверителност и здраве и безопасност на новите методи на работа. Интегрирането на системи за вътрешен контрол и мониторинг е подходящо за предотвратяване или своевременно откриване на нарушения на протоколите.
6. **КОМУНИКАЦИЯ.** За да могат ясно да информират служителите и да им позволят да отчитат всякакви заявки за управление на новата ситуация, основните методи за комуникация трябва да бъдат формулирани като кампании за осведоменост и обучение. **Повишаването на нивото на информираност е в същото време защитно оръжие срещу неприятни непредвидени събития и начин за задържане и успокояване на служителите и бизнес партньорите.** В допълнение към обяснението как компанията се е организирала за улесняване на трудовия живот, целта е също така да смекчи разбираемия страх от завръщане на работа след трагичните събития от последните няколко месеца.

7. ТЕХНОЛОГИЯ. Едновременното и координирано управление на такава сложност на темите изисква **организирано управление**. Технологиите са решаващи, за да позволят управлението и мониторинга на предприетите мерки и да улеснят обмена на данни и информация. Процесите и свързаната с тях контролна дейност трябва да бъдат оформени в модел на информационни технологии, базиран на анализа на данни, който интегрира проследяемостта с термо скенер, управление на проследяването на дистанция, и „приложение“ за идентифициране (въз основа на насрочени срещи и присъстващи в офисите) на служители, които са имали контакт със заразен колега. Извънредната ситуация **е възможност за преразглеждане на процесите в цифрова перспектива и оценка кое и как има смисъл да се дигитализира.**

ПЪТЯТ, КОЙТО ТРЯБВА ДА СЛЕДВАТЕ

Това е фаза от стратегическо значение. Постигането на добри резултати може да доведе до благоприятно въздействие върху устойчивостта, репутацията и способността на компанията да привлича и запазва ресурсите си, както и да допринесе за преодоляване на пандемията.

Възможният път може да изисква:

- Определяне на постепенен план, който ясно дефинира ролите и отговорностите както за аспектите на приложение, така и за контрола и мониторинга;
- Безопасност на работното място, за да се предотвратят несъответствия, открити от контролните органи, които могат да се превърнат във възможни препятствия за работния процес;
- Управление на връщането на служителите чрез предоставяне на време за изслушване на служителите (за събиране на впечатления и управление на предвидими съмнения), за да могат да свикнат постепенно с новата нормалност;
- Прилагане на приоритетни мерки (измерване на температура, скрийнинг и дистанция), като се използват максимално наличните технологии;
- Усъвършенстване на операционния модел с оглед подобряване и консолидиране.

Безспорно се намираме пред основополагаща фаза. Независимо от това как е преминала фазата на съпротива и нейното въздействие върху основния бизнес, сега е моментът да **вземете решения с увереност, за да поставите основите за стабилно възстановяване.**